

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от «03» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
Л.Г. Грибанова  
Приказ № 21/1 от «05» марта 2021 г.

**Положение о Педагогическом совете**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 181 г. Челябинска»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 181 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г.;

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;

➤ Уставом Учреждения.

3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета, определяет его состав, права и ответственность, а также делопроизводство.

4. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего Учреждением и являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

**II. Задачи Педагогического совета Учреждения**

7. Главными задачами Педагогического совета являются:

➤ ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

➤ разработка адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;

➤ ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

➤ коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;

➤ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **III. Компетенция Педагогического совета**

**8.** К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и осуществление отбора программ дошкольного образования для реализации в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год;
- отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в Учреждении в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- разработка адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
- решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию заведующего Учреждением.

### **IV. Организация управления и деятельности Педагогического совета Учреждения**

**9.** В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

**10.** На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций, медицинские

работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, представители Учредителя в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**11.** Педагогический совет действует бессрочно.

**12.** Педагогический совет собирается по мере надобности, не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

**13.** Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания.

**14.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений.

**15.** Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих членов коллектива.

**16.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

**17.** Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

**18.** Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных за их проведение.

**19.** Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**20.** Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

**21.** Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

**22.** Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **V. Права Педагогического совета Учреждения**

**23.** Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- приглашать на заседание Педагогического совета работников Учреждения и представителей коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений, входящих в его компетенцию;
- обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или порицании педагогов;
- вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности Учреждения.

## **VI. Ответственность Педагогического совета Учреждения**

**24.** Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение Годового плана работы Учреждения;
- за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним функций.

## **VII. Делопроизводство**

**25.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**26.** Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**27.** Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).